

## Pregão Presencial nº 19/2019

Processo Licitatório nº 377.963

- Aquisição de Uniformes e Mochilas para o Programa ATeG -

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIO GRANDE DO SUL**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de Serviço Social Autônomo, com sede em Porto Alegre (RS), à Praça Professor Saint Pastous de Freitas nº. 125 - 3º andar, Cidade Baixa – CEP 90.050-390 - CNPJ/MF: 04.303.406/0001-02, a seguir denominado simplesmente SENAR-RS, leva ao conhecimento dos interessados que realizará um **PROCESSO LICITATÓRIO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, o qual será processado e julgado em **03 (três) LOTES**, na forma e prazos a seguir especificados.

Este processo reger-se-á pelas disposições do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR – RLC, (texto aprovado pela Resolução nº 001, de 22/02/2006, e atualizado pelas Resoluções nº 033, de 28/06/2011, e nº 032, de 15/03/2012, todas do Conselho Deliberativo do SENAR); pelas normas e princípios gerais de licitação; bem como pelas condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório.

### DO LOCAL, DATA E HORÁRIOS

A abertura dos envelopes será realizada conforme segue:

LOCAL: **Sede do SENAR-RS**  
ENDEREÇO: **Praça Professor Saint Pastous de Freitas nº 125**  
**Bairro Cidade Baixa / Porto Alegre (RS)**  
DATA: **06 de dezembro de 2019 – (sexta-feira)**  
HORÁRIO: **14 horas e 30 minutos (horário de Brasília)**

Os envelopes deverão ser protocolados no 3º andar do mesmo endereço, até às 14 horas do mesmo dia.

### 1 - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

1.1 Esta licitação visa à escolha da proposta mais vantajosa ao SENAR-RS para a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E MOCHILAS PARA O PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL - ATeG DO SENAR** em 03 (três) Lotes, conforme segue:

LOTE 1	
QDE.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
241	CAMISA POLO MASCULINA SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL, nas especificações mínimas previstas neste Termo de Referência.
99	CAMISA POLO FEMININA SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL, nas especificações mínimas previstas neste Termo de Referência.

LOTE 2	
QDE.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
170	JAQUETA SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL, nas especificações previstas neste Termo de Referência.

LOTE 3	
QDE.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
170	MOCHILA SENAR – ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL, nas especificações previstas neste Termo de Referência.

**1.2** As especificações técnicas mínimas e quantitativos constam no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, que integra este Instrumento Convocatório, independentemente de transcrição.

## 2 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**2.1** Para avaliação dos produtos, a licitante declarada vencedora de cada Lote deverá apresentar uma **AMOSTRA** de cada Item que, se aprovada, servirá de padrão para a entrega total, sob pena de “Desclassificação” de todo o Lote em participação.

**2.2** Por ocasião da entrega das AMOSTRAS dos LOTES 1 e 2, a licitante vencedora deverá entregar uma TABELA DE MEDIDAS referente aos tamanhos P, M, G, GG, XG e XXG, para sejam definidas as quantidades de cada tamanho.

**2.3** O prazo para entrega das amostras será até as **15h (quinze horas) do dia 17 (dezesete) de dezembro de 2019.**

**2.4** O custo de envio da amostra para análise correrá por conta da licitante interessada, bem como a responsabilidade de certificar-se que a amostra foi recebida dentro do prazo estipulado.

**2.5** Com a Aprovação das Amostras, será emitida uma **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – ANEXO VI**, para cada Lote, a qual deverá ser assinada em até **02 (dois) DIAS ÚTEIS**, a contar de seu recebimento.

**2.6** A entrega dos produtos deve ocorrer em dias úteis e em horário comercial (das 09:00h às 11:30h e das 13:30h as 17:00h), no setor de Almoxarifado do SENAR-RS, **no endereço Rua Sarmiento Leite, nº 835, Cidade Baixa – Porto Alegre - RS**, mediante aviso prévio do entregador. Entretanto, por questões de conveniência administrativa e oportunidade, eventualmente o local e/ou horário poderá ser alterado, com aviso em tempo hábil.

**2.7** Os itens, de todos os Lotes, deverão ser entregues em **PARCELA ÚNICA**, até o dia **20 (vinte) de janeiro de 2020**.

**2.8** Os pedidos deverão ser entregues de acordo com as Amostras aprovadas.

**2.9** Os produtos deverão estar todos em embalagens apropriadas, plenamente identificados com informações pertinentes (número de volumes com tamanhos e quantidades, número de NF e cópia do pedido).

**2.10** A Licitante Vencedora deve comunicar imediatamente o SENAR-RS qualquer tipo de ocorrência que prejudique a entrega do objeto contratual.

**2.11** Produtos violados ou com defeito serão devolvidos imediatamente após a constatação do defeito, imperfeição ou violação e suspenderão o prazo de pagamento até sua substituição, podendo, ainda, ensejar a aplicação das penalidades do item "10", deste Instrumento Convocatório.

**2.12** Os tamanhos exatos que deverão compor os pedidos dos LOTES 1 e 2 serão apresentados na Autorização de Fornecimento encaminhada à licitante vencedora.

### **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste processo quaisquer empresas interessadas, desde que atendam aos seguintes requisitos básicos: a) estejam legalmente constituídas; b) que atuem em ramo pertinente ao do objeto licitado; e c) que satisfaçam às exigências concernentes à formulação da "Proposta de Preço" e às condições de "Habilitação", enumeradas nos itens "**6**" e "**7**", respectivamente, a fim de suprir as disposições previstas neste instrumento convocatório e seus Anexos.

**3.2** Não será aceita a participação de empresas organizadas sob qualquer forma associativa ou de consorciamento que, simultaneamente, estejam participando do mesmo Lote; ou possuam representante credenciado em comum; ou ainda, sócio integrando a sociedade de mais de uma licitante.

**3.3** Não poderão participar desta licitação as empresas que tenham sido declaradas inidôneas, suspensas ou penalizadas, ou estejam inadimplentes com a Administração Pública direta ou indireta, mediante "Consulta Consolidada da Pessoa Jurídica" no *site* do Tribunal de Contas da União – TCU, que certifica:

**3.3.1** Pelo TCU: os Licitantes Inidôneos;

**3.3.2** Pelo CNJ: o CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de

Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;

**3.3.3** Pelo Portal da Transparência: o CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, e o CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.

**3.4** Não poderão participar desta licitação as empresas que tenham sido suspensas ou penalizadas com qualquer instituição integrante do Sistema "S", cuja penalidade ainda esteja em vigor.

**3.5** Não poderão participar das licitações nem contratar com o SENAR dirigente ou empregado da entidade.

## **4 - DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O CREDENCIAMENTO será feito no INÍCIO da SESSÃO de Abertura das Propostas, e se dará mediante a entrega da Carta de Credenciamento ou instrumento de Procuração, de apenas 01 (um) representante da Licitante, a fim de atuar no processo e intervir em todas as fases do procedimento licitatório, assinar documentos, contratos e com poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos a ele inerentes, podendo para tanto, utilizar-se do modelo apresentado na CARTA DE CREDENCIAMENTO - ANEXO II.

**4.2.** A Carta de Credenciamento ou instrumento de Procuração deve, obrigatoriamente, ser firmada com reconhecimento em tabelionato; ou procuração pública, ou com assinatura digital acompanhada do certificado e chave do certificador, para verificação da autenticidade.

**4.3.** O representante deverá apresentar documento de identificação válido (RG, CNH, Carteira de Conselho Profissional, com foto), no ato do Credenciamento.

**4.4.** O representante legalmente constituído responderá para todos os efeitos por sua representada e pelos atos que por ela praticar.

**4.5.** No Credenciamento, a licitante deverá entregar o Contrato Social ou ato de nomeação do representante legal da empresa que assina o Credenciamento, ambos em cópia autenticada em tabelionato, ou Certificação Digital, ou mediante verificação de autenticidade no site da Junta Comercial.

**4.6.** Se houver mais de uma sessão no processo e o representante já credenciado estiver impedido de participar, a licitante deverá credenciar novo representante com os mesmos poderes, cujo documento deverá ser entregue no início da nova sessão, tal como ocorreu na sessão original.

**4.7.** Nem o Pregoeiro, nem os demais membros da CPL farão a autenticação de quaisquer documentos, mesmo diante dos originais.

**4.8.** O representante que for o próprio sócio da empresa e tiver poderes de administração e/ou representação, poderá entregar apenas uma cópia autenticada do Contrato Social. Se não for sócio, mas dirigente com poderes de administração e/ou representação deverá entregar, além da cópia autenticada do Contrato Social, o respectivo documento de nomeação,

devidamente autenticado, se tal nomeação não constar expressamente em contrato.

**4.9.** A falta de representante credenciado não inabilitará a licitante no processo, nem desclassificará sua proposta.

## **5 - DA ENTREGA E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**5.1** Os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇO – (Envelope nº 1) e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – (Envelope nº 2) serão entregues na SEDE do SENAR-RS, à Praça Professor Saint Pastous de Freitas nº 125 - 3º andar - Cidade Baixa, nesta Capital, das 8h30 às 12h00 e das 13h30 às 18h00, em dias de funcionamento do SENAR-RS.

**5.2** O **PRAZO MÁXIMO** para ENTREGA será até às **14 horas** do dia **06/12/2019 (sexta-feira)**, conforme disposição no início deste edital. O prazo de entrega será passível de tolerância de até 10 (dez) minutos.

**5.3** Os envelopes serão encaminhados à CPL após o devido registro de protocolo. Deverão estar distintos, fechados, indevassados e não transparentes, e serão endereçados atendendo às seguintes disposições:

**Ao SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-RS**

**Pregão Presencial nº 19/2019**

**Envelope nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO**

**CNPJ, Nome Empresarial da Licitante e Endereço**

E

**Ao SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-RS**

**Pregão Presencial nº 19/2019**

**Envelope nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**CNPJ, Nome Empresarial da Licitante e Endereço**

## **6 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1** A PROPOSTA DE PREÇO será apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e com identificação e assinatura do Representante Legal da empresa, devendo ainda conter os seguintes itens:

**6.1.1** Indicação do LOTE em que está participando.

**6.1.2** NOME EMPRESARIAL da licitante, inscrição no CNPJ/MF, número de telefone e e-mail para contato.

**6.1.3** PREÇO UNITÁRIO e o SUBTOTAL, em Reais, fazendo a “Descrição do Item” com suas “Especificações”.

**6.1.3.1** No Preço Unitário deverão estar contemplados todos os custos diretos e indiretos do produto, impostos, taxas, contribuições fiscais, retenções legais, despesas com embalagem, transporte e entrega no SENAR-RS, dentre outras despesas vinculadas ao produto.

**6.1.3.2** Para elaboração do PREÇO UNITÁRIO, a licitante deverá considerar apenas 2 (duas) casas após a vírgula (centavos de real). A inobservância deste quesito resultará na consideração de apenas duas casas, sem arredondamento.

**6.1.3.3** O Subtotal do Item será o resultado do “Preço Unitário”, multiplicado pela “Quantidade” licitada.

**6.1.4** PREÇO TOTAL DO LOTE, em algarismos e por extenso.

**6.1.4.1** O “Preço Total do Lote” será considerado como parâmetro de classificação das propostas.

**6.1.4.2** O “Preço Total do Lote” será conferido pela CPL, no ato da Sessão, fazendo o somatório dos Subtotais de cada Item, que é o resultado da multiplicação do “Preço Unitário” informado pela Licitante pela “Quantidade” prevista em edital.

**6.1.4.3** Em caso de divergência entre o “Preço Total do Lote informado na Proposta”, e o “Preço Total do Lote apurado pela CPL”, prevalecerá aquele apurado pela CPL, estando a licitante ciente de que tal conferência poderá implicar na alteração de sua Classificação.

**6.1.5** VALIDADE da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) DIAS, a contar da data da abertura dos envelopes.

**6.1.6** DECLARAÇÃO de que os preços ofertados, inclusive aqueles reformados na fase de lances verbais, permanecerão sem reajustes até a entrega total, inclusive no caso de acréscimos, se houver.

**6.1.7** DECLARAÇÃO de que a apresentação da Proposta de Preço indica atendimento aos PRAZOS de entrega da AMOSTRA e dos produtos, assim como às ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS previstas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, e as demais condições previstas no Instrumento Convocatório e seus Anexos.

**6.1.8** DECLARAÇÃO que possui CAPACIDADE FINANCEIRA, EQUIPAMENTOS ADEQUADOS, e PESSOAL QUALIFICADO para a entrega dos produtos, na forma, prazo, condições e quantidades previstas no Instrumento Convocatório e no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.

**6.2** Para elaboração da proposta, a Licitante poderá adotar o MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO - ANEXO III.

**6.3** Encerrada a Sessão, se reformada a Proposta na Rodada de Lances, a licitante vencedora deverá apresentar uma NOVA PROPOSTA DE PREÇO, atualizada, contemplando os PREÇOS UNITÁRIOS, SUBTOTAIIS e TOTAL do Lote, de acordo com o resultado da Rodada de Lances, no prazo de até 02 (dois) dias.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

**7.1** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO a serem apresentados terão seu prazo de validade vigente na data de abertura dos envelopes, e serão entregues em vias únicas: no original; mediante cópia autenticada em tabelionato; vias certificadas digitalmente; e nas versões extraídas dos sites oficiais da *Internet*, conforme o tipo de documento.

**7.1.1.** Todos os documentos deverão se referir ao mesmo estabelecimento da empresa, comprovados pelo mesmo CNPJ/MF.

**7.1.2.** Não serão aceitos protocolos de encaminhamento dos documentos de habilitação, nem autenticados no ato da sessão, seja pelo Pregoeiro, ou pela CPL, mesmo diante dos originais.

### **7.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.2.1** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

**7.2.2** Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos descritos no subitem "7.2.1".

**7.2.3** As licitantes que apresentarem os documentos listados neste item por ocasião do CREDENCIAMENTO, não precisarão fazê-lo novamente, nesta etapa.

### **7.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.3.1.** As licitantes deverão apresentar ATESTADO(S) DE CAPACIDADE, emitido por empresa ou instituição, pública ou privada, datado e assinado por representante competente para tanto, declarando que a licitante está fornecendo ou já forneceu peças de vestuário e/ou Uniformes, para os Lotes 1 e 2, e mochilas, pastas e/ou bolsas no caso do Lote 3.

**7.3.1.1.** A CPL poderá, em sede de diligência, solicitar à licitante vencedora que forneça cópia da NF/empenho ou contrato comprovando a entrega dos produtos mencionados no(s) respectivo(s) Atestado(s).

### **7.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA**

**7.4.1.** Certidão negativa falimentar e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, vigente na data de abertura das propostas, ou, se não constar expressamente uma data de vigência, que tenha emissão não superior a 30 (trinta) dias da sessão de abertura.

**7.4.2.** Comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) sobre o Preço Total da Proposta.

## **7.5 REGULARIDADE FISCAL**

**7.5.1** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

**7.5.2** Prova de Inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**7.5.3** Prova de Regularidade quanto aos Tributos Federais, emitida pela Receita Federal; e quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, podendo ser a Certidão unificada que abrange, inclusive, as Contribuições Sociais.

**7.5.4** Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

**7.5.5** Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (Previdência Social), caso não comprove a regularidade com a certidão unificada (item 7.5.3).

**7.5.6** Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

**7.5.7** Prova de Regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**7.6.** Declaração de inexistência de fatos que impeçam a participação na licitação, conforme modelo de DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS - ANEXO IV.

**7.7.** Declaração de Cumprimento do disposto Constitucional, art. 7º, Inciso XXXIII, conforme modelo de DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL - ANEXO V.

## **8 - DA SESSÃO PÚBLICA E SEU PROCESSAMENTO**

**8.1** A sessão do Pregão Presencial será conduzida por Pregoeiro constituído, que integra a Comissão Permanente de Licitações – CPL, e a abertura das propostas será na data e horário previsto neste instrumento convocatório, processado conforme segue:

**8.1.1.** Na PRIMEIRA ETAPA, a CPL verificará as condições de atendimento ao CREDENCIAMENTO dos representantes presentes e lançará no Sistema.

**8.1.2.** Na SEGUNDA ETAPA, fará a abertura das PROPOSTAS DE PREÇOS – (Envelopes nº 1), e serão verificadas suas condições de atendimento, conforme item “6”, deste Instrumento Convocatório, com lançamento do PREÇO TOTAL do LOTE no Sistema do Pregão.

**8.1.3.** Na TERCEIRA ETAPA, o Sistema listará em ordem crescente e serão consideradas classificadas as Propostas com menor PREÇO TOTAL DO LOTE, e as demais que estejam com seus preços dentro de uma margem de até 15% (quinze por cento) sobre aquela menor.

**8.1.3.1.** Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas classificadas para a fase de



lances, em face da margem dos 15% (quinze por cento), o Sistema classificará, automaticamente, apenas as 3 (três) menores propostas, independentemente de valor, desclassificando as demais.

**8.1.3.2.** Se a menor proposta for isolada das demais, ou seja, com percentual acima de 50% (cinquenta por cento) da segunda classificada, a fim de que não haja prejuízo à disputados lances, poderá a CPL forçar a Classificação da quarta Proposta.

**8.1.3.3.** A classificação de apenas 2 (duas) propostas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais. Em caso de propostas de mesmo valor, sem lances e sem negociação, o desempate será operacionalizado mediante sorteio, no ato da sessão.

**8.1.4.** Na QUARTA ETAPA, o Pregoeiro dará início à Rodada de Lances verbais, um Lote de cada vez, convocando o portador da maior proposta classificada para apresentar seu lance, e na sequência, os demais classificados, sempre na ordem decrescente, até a definição do menor preço.

**8.1.4.1.** Os lances serão, necessariamente, inferiores à menor proposta já classificada ou já lançada, e visando a otimização da etapa de lances verbais, poderá o Pregoeiro, estabelecer uma cota mínima, a cada rodada.

**8.1.4.2.** As rodadas seguirão sempre os critérios acima definidos, até que não haja mais lances.

**8.1.4.3.** As licitantes que não apresentarem seus lances em alguma rodada, não estarão impedidos de fazerem nas demais, se houver. Entretanto, retomarão os lances no estágio em que se encontrarem os preços.

**8.1.5.** Na QUINTA ETAPA, a CPL fará a abertura dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – (Envelope nº 2), apenas da Licitante que encerrou a Etapa com menor preço, examinando todos os documentos apresentados e suas validades, conforme previsão no Instrumento Convocatório.

**8.1.5.1.** Em atendimento às orientações e o posicionamento do Tribunal de Contas da União - TCU, no que se refere aos documentos relacionados no item "7.5", a CPL poderá fazer uma consulta *on line* junto aos sítios eletrônicos dos respectivos emitentes, no ato da sessão pública, a fim de sanar o vício ou a omissão de documento emitido pela *internet*, fazendo sua extração para supri-la.

**8.2** Sendo hipótese de INABILITAÇÃO ou de descumprimento insanável de qualquer outra exigência estabelecida neste Instrumento Convocatório, o Pregoeiro poderá convocar a Licitante que apresentou o segundo menor lance, para negociação de sua proposta, e assim sucessivamente até a declaração da vencedora, sempre observando os critérios de aceitabilidade, e que o valor esteja compatível com os praticados no mercado.

**8.3** Declarada a licitante vencedora do processo, os presentes serão inquiridos quanto ao direito de Recorrer da decisão da CPL. Havendo renúncia expressa de todas as licitantes quanto a esse direito, a CPL dará por encerrado o procedimento.

**8.4** Na impossibilidade da renúncia expressa prevista no item acima, serão adotadas as medidas previstas nos subitens “11.4” a “11.7”, deste Instrumento Convocatório.

**8.5** Antes de encaminhar o processo para homologação do resultado, a CPL verificará a autenticidade das provas de regularidade fiscal apresentadas via *internet*.

**8.6** As notificações às licitantes sem representante credenciado, após a abertura das propostas, serão efetuadas mediante *e-mail*, inclusive para fins de recursos. A licitante será considerada notificada já a partir do momento do envio da mensagem.

**8.7** Ao final dos procedimentos a CPL elaborará um Relatório Final do processo, e submeterá sua decisão à Presidência do Conselho Administrativo deste SENAR-RS para HOMOLOGAÇÃO do resultado e ADJUDICAÇÃO à Vencedora de cada Lote, mediante a emissão da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – ANEXO VI.

**8.8** Superadas todas as etapas acima, o resultado da licitação será divulgado no mural localizado no saguão de acesso ao SENAR-RS, no site [www.senar-rs.com.br/licitacoes](http://www.senar-rs.com.br/licitacoes), bem como no Portal da Transparência do SENAR Administração Central ([www.senar.org.br](http://www.senar.org.br)), para conhecimento dos interessados.

## 9 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DO PREÇO

**9.1** Esta Licitação é do tipo “Menor Preço”, e o processamento e julgamento do certame se dará em 3 (três) LOTES, observando as Especificações Mínimas de cada item, conforme TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, sendo Vencedora a Licitante que finalizar a disputa com o MENOR PREÇO DO LOTE.

**9.2** A aceitabilidade do menor preço ofertado ficará condicionada aos parâmetros de mercado, considerando que constam orçamentos de fornecedores no processo.

## 10 - DAS PENALIDADES

A licitante vencedora que descumprir as condições previstas neste Instrumento Convocatório ficará sujeita às seguintes penalidades:

**10.1** Tanto a recusa imotivada, por parte da licitante, para a assinatura da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – ANEXO VI, atraso ou demora imotivada, vícios ou defeitos dos produtos, bem como o descumprimento de qualquer regramento ou especificações técnicas previstas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, ensejará, primeiramente, a aplicação de uma ADVERTÊNCIA, por escrito.

**10.2** A permanência de qualquer das situações previstas no item “10.1”, após a Advertência, poderá ensejar a aplicação de uma MULTA DIÁRIA de 0,5% (meio ponto percentual), tendo por base o PREÇO TOTAL DO LOTE.

**10.3** A aplicação da multa estabelecida no item “10.2” não impede que o SENAR-RS aplique as sanções previstas no item “10.4”, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.

**10.4** No caso de inexecução do objeto licitado, atraso na entrega ou entrega do objeto com defeito, o SENAR-RS poderá ainda, segundo a gravidade da falta cometida, rescindir a contratação e/ou aplicar as seguintes sanções:

**10.4.1.** Pena de MULTA INDENIZATÓRIA de 10,0% (dez pontos percentuais) sobre o PREÇO TOTAL DO LOTE, a título de perdas e danos causados ao SENAR-RS.

**10.4.2.** Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o SENAR por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10.5** As sanções previstas no item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente.

**10.6** A autoridade competente poderá, a qualquer tempo, desclassificar a licitante vencedora, mediante despacho fundamentado, sem que caiba quaisquer direitos a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade financeira, técnica ou administrativa.

**10.7** As penalidades previstas neste Instrumento Convocatório somente serão relevadas em razão de fatos decorrentes de caso fortuito ou força maior, com justificativa formulada por escrito, e apresentadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data em que a Contratada for notificada.

**10.8** Na hipótese da incidência das sanções acima, é garantido o princípio constitucional da ampla defesa.

## **11 - DA IMPUGNAÇÃO, PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E RECURSO**

**11.1** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital quem não o fizer até às 18 horas do segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

**11.2** Da Proposta de Preço que for DESCLASSIFICADA caberá, somente, PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO à própria CPL, com a justificativa de suas Razões, a ser apresentado no ato da sessão, oralmente ou por escrito.

**11.3** Da decisão da CPL, relativamente ao Pedido de Reconsideração não caberá Recurso.

**11.4** Da Decisão em que a CPL declarar a LICITANTE VENCEDORA caberá RECURSO FUNDAMENTADO e POR ESCRITO, por parte da licitante que se julgar prejudicada, com registro do objeto do Recurso no ato da Sessão, e apresentação das RAZÕES DE RECURSO no PRAZO de até 02 (dois) DIAS ÚTEIS, endereçadas à Superintendência do SENAR-RS, mediante protocolo para a CPL.

**11.5** Havendo interposição de Recursos, as licitantes serão comunicadas do fato. A licitante Recorrida será comunicada para que, querendo, apresente suas Contrarrazões, no mesmo prazo recursal, a contar da data de comunicação do Recurso.

**11.6** O provimento do Recurso somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7** Os Recursos deverão ser entregues no Protocolo da sede do SENAR-RS, nos dias úteis, das 08h30 às 12h00 e das 13h30 às 18h00.

## **12 - DO PAGAMENTO**

**12.1** O pagamento será efetuado através de documento bancário em nome da licitante vencedora, ou através de depósito em conta corrente da mesma, no prazo de até 20 (vinte) dias posteriores à entrega dos produtos, após a conferência e aprovação do Departamento de Assistência Técnica e Gerencial do SENAR-RS.

**12.2** A falta de atendimento às providências previstas no item "13.1", adiante, suspenderá o pagamento até a solução do problema, e poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas neste Instrumento Convocatório.

**12.3** É condição essencial para a efetivação de cada pagamento a apresentação da respectiva Nota Fiscal – Fatura, emitida em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Rio Grande do Sul – SENAR-RS, o aceite do material por parte da Coordenação Administrativa e a regularidade fiscal da licitante.

## **13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** O SENAR-RS, através de seu Departamento de Assistência Técnica e Gerencial, fiscalizará o cumprimento do pedido, acompanhará as entregas, seus quantitativos e realizará a conferência dos modelos propostos e demais condições inerentes ao processo, devendo a licitante contratada tomar as imediatas providências para sanar quaisquer vícios de produção do material, bem como substituir de imediato, os produtos danificados, imperfeitos ou com mau funcionamento.

**13.2** É facultada à CPL ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar obrigatoriamente da proposta.

**13.3** Fica assegurado ao SENAR-RS o direito de cancelar a licitação, antes da assinatura da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, desde que justifique sua decisão.

**13.4** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta.

**13.5** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, salvo comunicação contrária.

**13.6** Os pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Pregão Presencial e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à CPL, na sede do

SENAR-RS, pelo e-mail [cpl@senar-rs.com.br](mailto:cpl@senar-rs.com.br), até as 18 horas do 2º dia útil que antecede a Sessão de abertura das propostas.

**13.7** A contagem dos prazos relativos a este processo licitatório, sempre será feita excluindo o dia do início e incluindo o dia do vencimento, se encerrando às 18h (dezoito horas) do último dia.

**13.8** Se todas as licitantes forem desclassificadas, ou se todas as classificadas forem inabilitadas ao processo, o SENAR-RS poderá definir nova data de apresentação de propostas ou documentos de habilitação, com as devidas correções ou saneamento dos vícios detectados.

**13.9** A participação com proposta e documentos neste processo licitatório significa que houve um exame minucioso do instrumento convocatório, suas especificações e outros elementos técnico/administrativos, restando suficientemente claro e conclusivo para eficaz participação.

**13.10** Em atenção a Princípio do Formalismo Moderado, a omissão ou falha da licitante no atendimento de algum quesito, seja de credenciamento, de classificação ou de habilitação, a critério da CPL, poderá ser suprida em diligência no ato da sessão, pela via da *internet*, nos sítios eletrônicos dos órgãos da Administração Pública, ou com o próprio representante credenciado, desde que não comprometam a lisura do processo, nem seu caráter competitivo, observando os preceitos do RLC do SENAR e demais dispositivos que regem a matéria.

**13.11** A decisão da Comissão somente será considerada definitiva após Homologação pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-RS, e formalizada com a Adjudicação à Vencedora através da assinatura da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – ANEXO VI.

**13.12** A Homologação do resultado desta licitação não constituirá em obrigatoriedade de contratação do objeto deste certame.

**13.13** A licitante que vier a ser contratada ficará condicionada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), sobre o preço total da Autorização de Fornecimento.

**13.14** Integram este Instrumento Convocatório os ANEXOS I a VI, conforme segue:

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	CARTA DE CREDENCIAMENTO
ANEXO III	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
ANEXO IV	DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
ANEXO V	DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL
ANEXO VI	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Porto Alegre (RS), 26 de novembro de 2019.

Eduardo de Mércio F. Condorelli  
Superintendente do SENAR-RS

**Pregão Presencial nº 19/2019**

Processo Licitatório nº 377.963

- Aquisição de Uniformes e Mochilas para o Programa ATeG -

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

1.1. Esta licitação tem por objeto a escolha das propostas mais vantajosas ao SENAR-RS para a Aquisição de **Camisas Polo, Jaquetas e Mochilas para o Programa Assistência Técnica e Gerencial - ATeG**, conforme especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, divididos em 03 (três) Lotes:

LOTE 1	
QDE.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
241	CAMISA POLO MASCULINA SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL, nas especificações mínimas previstas neste Termo de Referência.
99	CAMISA POLO FEMININA SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL nas especificações mínimas previstas neste Termo de Referência.

LOTE 2	
QDE.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
170	JAQUETA SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL, nas especificações previstas neste Termo de Referência.

LOTE 3	
QDE.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
170	MOCHILA SENAR – ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL, nas especificações previstas neste Termo de Referência.

## 2. DAS ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS

### 2.1. CAMISA POLO (SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL)

Quantidade Total: **340** (trezentos e quarenta) unidades

Tamanhos: Devem ser fornecidas CAMISAS POLO de tamanhos P, M, G, GG, XG, XXG e, sendo necessário, tamanho ESPECIAL (sob medida) com medidas a serem tiradas pela CONTRADADA. A relação de quantidade por tamanho será informada no momento do pedido.

#### 2.1.1. Camisa Polo Masculina: (241 unidades)

Camisa Polo de Malha Piquet Profissional; 83% algodão e 17% poliéster; cor da camisa Verde Selvagem; cor do bordado Branca; na altura do peito ao lado esquerdo logo do SENAR – ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL e nas Costas logo *LETTERING* SENAR; bordado de linha multifilamentos de poliéster; tamanhos aproximados dos bordados: Frente 8cm x 4,6cm e Costas 10cm x 1,5cm. De acordo com o modelo de Camisa Polo apresentado a seguir.

#### Modelo Camisa Polo Masculina

Layout Camisa Pólo masculina manga curta - ATeG

07



ASSCOM - Assessoria de Comunicação - 30/10/2019

### 2.1.2. Camisa Polo Feminina: (99 unidades)

Camisa Polo de Malha Piquet Profissional; 83% algodão e 17% poliéster; cor da camisa Verde Selvagem; cor do bordado Branca; na altura do peito ao lado esquerdo logo do SENAR – ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL e nas Costas logo *LETTERING* SENAR; bordado de linha multifilamentos de poliéster; tamanhos aproximados dos bordados: Frente 8cm x 4,6cm e Costas 10cm x 1,5cm. De acordo com o modelo de Camisa Polo apresentado a seguir.

### Modelo Camisa Polo Feminina

Layout Camisa Pólo feminina manga curta - ATeG

08



ASSCOM - Assessoria de Comunicação - 30/10/2019



## 2.2. JAQUETA (SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL)

Quantidade Total: **170** (cento e setenta) unidades.

Tamanhos: Devem ser fornecidas JAQUETAS de tamanhos P, M, G, GG, XG, XXG e, sendo necessário, tamanho ESPECIAL (sob medida) com medidas a serem tiradas pela CONTRADADA. A relação de quantidade por tamanho será informada no momento do pedido.

### 2.2.1. Jaqueta:

Jaqueta (*Parka*) de Tecido Nylon impermeável, 100% Poliamida; cor da jaqueta Verde Oliva; cor do bordado Branca; Forro na cor do tecido e fibra de silicone, Fechamento com zíper 7mm na cor do tecido; Punho interno em malha; Botões de pressão niquelados; Gola tradicional com abotoamento e zíper; dois Bolsos externos modelo “faca” embutidos; um Bolso interno; na altura do peito ao lado esquerdo logo do SENAR – ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL e nas Costas logo *LETTERING* SENAR; Bordado de linha multifilamentos de poliéster na Frente e nas Costas, tamanhos aproximados dos bordados: Frente 8cm x 4,6cm e Costas 10cm x 1,5cm. De acordo com o modelo de Jaqueta apresentado a seguir.

### Modelo Jaqueta

Layout Jaqueta ATeG

11



Descrição da Jaqueta:

Jaqueta em nylon, forrada e acolchoada, bolsos frontais e fechamento com zíper, logo frontal e traseiro bordados, em tamanhos do "P" ao "EGG".

ASSCOM - Assessoria de Comunicação - 30/10/2019

### **2.3. MOCHILA (SENAR – PROGRAMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL)**

Quantidade Total: **170** (cento e setenta) unidades

Tamanhos: Devem ser fornecidos MOCHILAS com as medidas 46cm x 35cm x 22cm.

#### **2.3.1. Mochila:** (170 unidades)

Mochila em tecido *nylon* 1200 com camada de pvc; cor da mochila Verde Bandeira; com duas divisões principais; na parte de trás forrada com espuma pack de 4mm; com forro maquinado de 130 gramas na cor Preta; duas costuras na parte de trás em formato de L juntando o *nylon*, a espuma *pack* e o forro; uma divisória interna para notebook, um bolso interno costurado na divisória entre os dois bolsos principais; fechamento em zíper nº 8 na cor Preta com dois cursores na cor Preta em ambos zípers; alça de mão em fita de 30mm na cor Preta com pegador plástico na cor Preta; alças para as costas em formato anatômico “U” tipo sanduiche em tecido *nylon* 1200, espuma *pack* 4mm e tela *specyl* na cor Preta com acabamento lateral em fita de 25mm, nas partes inferiores costurado acessórios plástico onde vai uma alça de 30mm de largura por 45cm de comprimento costurado em tecido no formato de triângulo na parte inferior da mochila; bolso frontal em *nylon* 1200 em acabamento com vivo forrado em *nylon* 600 na cor Preta em formato em “u”, detalhe frontal inferior de *nylon* 600 na cor Preta de 5cm de altura x 30cm comprimento; um bolso de tela *specyl* na cor Preta na lateral, com elástico reforçado de 18mm na cor Preta na parte superior e acabamento inferior em gorgorão de 25mm dobrado; cor do bordado Branca; bordado frontal externo logo do SENAR – ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL; bordado de linha multifilamentos de poliéster; tamanhos aproximados dos bordados 13cm x 8cm; mochila costurada em linha de *nylon* nº 40 na cor Preta; toda em acabamento na parte interna em fita TNT 2,5cm na gramatura de 120 gramas.

#### **Modelo Mochila**

Layout Mochila ATeG

12



ASSCOM - Assessoria de Comunicação - 30/10/2019

### 3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, JULGAMENTO E ACEITAÇÃO

**3.1.** O Critério de julgamento será a oferta de MENOR PREÇO atendendo às condições exigidas neste Termo de Referência.

### 4. DAS AMOSTRAS

**4.1.** A licitante declarada vencedora deverá encaminhar até o dia **09 (nove) de dezembro de 2019**, um **CATÁLOGO DE CORES** ou **AMOSTRA DE TECIDO** para a definição exata da cor a ser utilizada em cada um dos produtos do LOTE.

**4.2.** Para avaliação dos produtos, a licitante declarada vencedora de cada Lote deverá apresentar uma **AMOSTRA** que, se aprovada, servirá de padrão para a entrega total. Esta AMOSTRA deverá ser entregue até às **15h (quinze horas) do dia 17 (dezesete) de dezembro de 2019**. Com a Aprovação das Amostras, será emitida uma AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, para cada Lote, a qual deverá ser assinada em até 02 (dois) DIAS ÚTEIS, a contar de seu recebimento.

**4.3.** Por ocasião da entrega das AMOSTRAS dos LOTES 1 e 2, a licitante vencedora deverá entregar uma TABELA DE MEDIDAS referente aos tamanhos P, M, G, GG, XG e XXG, para sejam definidas as quantidades de cada tamanho.

### 5. DOS CRITÉRIOS DE ENTREGA E PAGAMENTO

**5.1** A entrega deve ocorrer em dias úteis em horário comercial (das 09:00h às 11:30h e das 13:30h às 17:00h) e o entregador deve comunicar antecipadamente que fará a entrega de materiais para o SENAR-RS. Os itens deverão estar todos em embalagens apropriadas, plenamente identificados com informações pertinentes (número de volumes com tamanhos e quantidades, número de NF e cópia do pedido).

**5.2** Todos os preços unitários dos insumos informados pela **CONTRATADA** para o fornecimento devem contemplar todos os custos da operação, impostos, pedágios, margem de lucro e todo e qualquer custo de qualquer ordem para o cumprimento do objeto contratual.

**5.3** A **CONTRATADA** deve comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer tipo de ocorrência que prejudique a entrega do objeto contratual.

**5.4** No fornecimento caso ocorra divergência do material solicitado com o entregue no local, o fornecedor fará a retirada e troca imediata do item a partir de notificação registrada por e-mail. Esta operação terá todos os custos diretos e indiretos sob responsabilidade da contratada.

**5.5** Produtos violados ou com defeito serão devolvidos imediatamente após a constatação do defeito, imperfeição ou violação e suspenderão o prazo de pagamento até a sua substituição, podendo, ainda, ensejar a aplicação de penalidades previstas no Instrumento Convocatório.

**5.6** As entregas devem ocorrer com Nota Fiscal (NF) de Remessa no local de entrega acompanhando o material e Nota Fiscal de Cobrança/Fatura para o Gestor do Contrato, com vencimento em 20 dias após a data de entrega. Só serão consideradas APTAS para pagamento as NF's que comprovadamente tenham a totalidade de seu material entregue nas condições propostas.

**5.7** A **CONTRATADA** deve iniciar o fornecimento dos insumos a partir da data da assinatura da **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** com pleno cumprimento das cláusulas estabelecidas.

**5.8** Os tamanhos que deverão compor os pedidos dos LOTES 1 e 2 serão apresentados na Autorização de Fornecimento encaminhada à licitante vencedora.

## **6. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**6.1.** Os produtos licitados deverão ser entregues, em **PARCELA ÚNICA**, até o dia **20 (vinte) de janeiro de 2020**.

**6.2.** O endereço de entrega do Almojarifado do Senar-RS fica localizado na Rua Sarmiento Leite, Nº 835 - Centro Histórico de Porto Alegre Porto Alegre - RS, 90.050-170.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO / GESTÃO DO FORNECIMENTO**

**7.1.** O SENAR-RS, através do Departamento de Assistência Técnica e Gerencial, fiscalizará o cumprimento do pedido, acompanhará as entregas, seus quantitativos, realizará a conferência dos modelos propostos e demais condições inerentes ao processo.

**7.2.** A Gestão do Contrato ficará a cargo do Coordenador de Assistência Técnica e Gerencial do SENAR/RS.

...

**Pregão Presencial nº 19/2019**

Processo Licitatório nº 377.963

- Aquisição de Uniformes e Mochilas para o Programa ATeG -

---

**ANEXO II**

Carta de Credenciamento (usar papel timbrado)

**À Comissão Permanente de Licitações do SENAR-RS**

Apresentamos o Sr (a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, pessoa designada para representar nossa empresa junto ao SENAR-RS, quando da realização do Pregão Presencial nº 19/2019, a fim de atuar no processo e intervir em todas as fases do procedimento licitatório, com poderes para formulação de propostas, lançar novas propostas pela licitante, assinar documentos, autorizações de fornecimento ou contratos, assim como a prática de todos os atos inerentes ao processo licitatório.

Responderá, para todos os efeitos, por sua representada em todos os atos do processo.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome Empresarial:

Representante Legal:

Cargo/Função:

CPF:

Assinatura:



**Pregão Presencial nº 19/2019**

Processo Licitatório nº 377.963

- Aquisição de Uniformes e Mochilas para o Programa ATeG -

**ANEXO IV**

Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

\_\_\_\_\_, CNPJ/MF: \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - complemento \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente data INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA SUA HABILITAÇÃO no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome Empresarial:

Representante Legal:

Cargo/Função:

CPF:

Assinatura:

**Pregão Presencial nº 19/2019**

Processo Licitatório nº 377.963

- Aquisição de Uniformes e Mochilas para o Programa ATeG -

**ANEXO V**

Declaração de Cumprimento Constitucional

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF: \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu(s) representante(s) legal(is), \_\_\_\_\_, RG:  
\_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, DECLARA(M), que atende(m) o art. 7º, XXXIII,  
da CF, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em  
qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de  
quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome Empresarial:

Representante Legal:


Cargo/Função:

CPF:

Assinatura:



**Pregão Presencial nº 19/2019**  
 Processo Licitatório nº 377.963  
**- Aquisição de Uniformes e Mochilas para o Programa ATeG -**  
**ANEXO VI**

		<b>SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - RIO GRANDE DO SUL</b> CNPJ: 04.303.406/0001-02 Praça Saint Pastous, nº. 125 - 3º andar - CEP: 90.050-390 Porto Alegre (RS) - Fone Geral: (51) 3215-7500 http://www.senar-rs.com.br / e-mail: senar@senar-rs.com.br		
		<b>AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº. 000 / 2019</b>		
( Este documento está coberto integralmente pelas condições previstas no processo nº 377.963 e da respectiva proposta de preço, independentemente de transcrição )				
Fornecedor:				
Endereço:				Cidade:
Estado:	Fones:	E-mail:		
Contato:				
<b>Autorizamos o fornecimento dos itens a seguir descritos:</b>				
Item	Qde	Descrição do Item	Valor Unitário	Valor total (R\$)
1				R\$ -
2				R\$ -
3				R\$ -
...				R\$ -
<b>Valor Total</b>				<b>0,00</b>
<b>CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO</b>				
1) Prazo de Entrega:		2) Condições de Pagamento:		
3) Local de Entrega:		4) Horário de recebimento:		
<b>Responsável pela Autorização de Fornecimento:</b>				
_____ (Nome) (Cargo/Função) em ____ / ____ / 2019		_____ (Nome) Chefe da Divisão de Administração e Finanças em ____ / ____ / 2019		
_____ (Nome) Superintendente em: ____ / ____ / ____				
De acordo com as condições definidas nesta Autorização de Fornecimento, por atenderem às disposições da Proposta de Preço juntada ao processo.				
_____ (Nome Empresarial) Representante Legal em ____ / ____ / 2019				