

**Pregão Presencial nº 07/2010**  
**Processo Licitatório nº 194.998**  
**- Contratação de serviços de Copa, Cozinha, Limpeza e Conservação -**

---

## ANEXO I

### Especificações do Objeto

#### 1 – DOS LOCAIS, PESSOAL E CARGA HORÁRIA DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados em 4 (quatro) ambientes, sendo eles:

##### **1.1. Na Sede do SENAR-RS**

Endereço: Praça Prof. Saint' Pastous de Freitas, 125 – 3º andar – B. Cidade Baixa - Porto Alegre (RS)

Área Interna: 360 m<sup>2</sup>

Serviços diários:

✓ 01 (um) funcionário para realização de serviços gerais, de 40 horas semanais, em horário comercial.

✓ 01 (um) funcionário para realização de serviços de copa, de 40 horas semanais, em horário comercial.

Serviços quinzenais:

✓ Funcionário(s) em quantidade necessária para a realização de serviços em no máximo 2 (dois) dias, sempre aos finais de semana ou feriados.

##### **No Almojarifado e Arquivo do SENAR-RS**

Endereço: Rua Sarmento Leite, 835 – B. Cidade Baixa – Porto Alegre (RS)

Área Interna: 150 m<sup>2</sup>

Serviços em 3 (três) vezes por semana:

✓ 01 (um) funcionário para realização de serviços gerais, nas segundas, quartas e sextas-feiras, em horário comercial, com estimativa de 2 a 3 horas por dia.

*Obs. Para estes serviços, está prevista a realização pelo mesmo funcionário que será alocado na Sede do SENAR-RS, e realizará os serviços durante sua jornada normal de trabalho.*

---

##### **1.2. Na Divisão de Planejamento e Projetos do SENAR-RS - DPP**

Endereço: Av. Borges de Medeiros, 541 – Conjs. 401 e 402 – B. Centro – Porto Alegre (RS)

Área Interna: 150 m<sup>2</sup>

Serviços diários:

✓ 01 (um) funcionário para a realização de serviços gerais, de 40 horas semanais, em horário comercial.

---

##### **1.3. No Centro de Formação Profissional Rural do SENAR-RS - CFPR**

Endereço: Parque Estadual de Exposições Assis Brasil

Av. Cecília Kroeff, esquina Av. Rio Branco – acesso pelo Portão 5 - Esteio (RS)

Área Interna: 450 m<sup>2</sup>

Serviços em 3 (três) vezes por semana:

✓ 01 (um) funcionário para realização de serviços gerais, nas segundas, quartas e sextas-feiras, de 24 horas semanais, em horário comercial.

## **2 – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

### **SEDE DO SENAR / DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS / ALMOXARIFADO E ARQUIVO**

#### **I - SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

##### **DIARIAMENTE, em horário comercial**

- ✓ Efetuar limpeza dos móveis, como: tampos de mesa das estações de trabalho, balcões, armários e portas de vidro, bem como utensílios e equipamentos: telefones, computadores, impressoras e máquinas copadoras, utilizando sempre produtos neutros e não abrasivos.
- ✓ Retirar os papéis usados dos cestos de lixo, principalmente dos sanitários.
- ✓ Manter limpas todas as instalações sanitárias, revisando-as duas ou mais vezes ao dia e abastecê-las com os materiais higiênicos tais como: papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido etc.
- ✓ Lavar e desinfetar os pisos, lavatórios, pias e demais aparelhos das instalações sanitárias. As pias e vasos sanitários deverão ser polidos com saponáceo ou outro produto similar, interna e externamente.
- ✓ Aspirar carpetes 3 vezes por semana, retirando manchas com produtos adequados.

##### **SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS, em horário comercial (Almoxarifado e Arquivo)**

- ✓ Efetuar limpeza dos móveis, como: tampos de mesa das estações de trabalho, balcões, armários e portas de vidro, bem como utensílios e equipamentos: telefones, computadores, impressoras e máquinas copadoras, utilizando sempre produtos neutros e não abrasivos.
- ✓ Retirar os papéis usados dos cestos de lixo, principalmente dos sanitários.
- ✓ Manter limpas as instalações sanitárias, revisando e abastecendo com papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido etc.
- ✓ Lavar e desinfetar os pisos, lavatórios, pias e demais aparelhos das instalações sanitárias. As pias e vasos sanitários deverão ser polidos com saponáceo ou outro produto similar, interna e externamente.

##### **QUINZENALMENTE, em finais de semana ou feriados**

- ✓ Passar pano úmido com detergente neutro nas paredes divisórias e portas compostas de painéis com vidro e revestimento metalamínicos.
- ✓ Limpar cadeiras, poltronas revestidas em tecido, couro ou napa, com produtos adequados.
- ✓ Lustrar todos os móveis, painéis/divisórias em madeira, aplicando lustra móveis, óleo do peroba e materiais afins de boa qualidade.
- ✓ Limpar paredes e rodapés.
- ✓ Limpar com produtos adequados as paredes dos banheiros.
- ✓ Proceder a limpeza de móveis estofados com produtos adequados.
- ✓ Limpar com limpa vidros os vidros das estações de trabalho.
- ✓ Limpar com produtos adequados as persianas.
- ✓ Limpar luminárias, grelhas e lâmpadas.
- ✓ Limpar tetos.
- ✓ Proceder a limpeza interna e externa dos vidros das janelas.

## **II - SERVIÇOS DE COPA E COZINHA**

- ✓ Conservar limpa e higienizada a copa e cozinha.
- ✓ Manter limpo o fogão, refrigerador e demais utensílios de copa e cozinha.
- ✓ Fazer e servir o café, em garrafas térmicas, 2 (duas) vezes ao dia para os funcionários.
- ✓ Servir café e água para as reuniões e diretores.
- ✓ Abastecer 2 (duas) vezes ao dia as garrafas térmicas com água para chimarrão.
- ✓ Manter o abastecimento de água mineral (bebedouros e garrafas).

## **CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL RURAL - CFPR**

### **I - ÁREA INTERNA**

#### **QUINZENALMENTE, em horário comercial**

- ✓ Proceder a limpeza interna e externa dos vidros das janelas.
- ✓ Varrer e lavar os pisos utilizando o material adequado à perfeita higienização.
- ✓ Desinfetar os pisos, paredes, lavatórios, pias e demais aparelhos das instalações sanitárias.
- ✓ Retirar os papéis usados dos cestos de lixo.
- ✓ Efetuar a limpeza das mesas, armários, balcões, utilizando produtos adequados.
- ✓ Proceder limpeza das persianas.
- ✓ Manter limpa a cozinha, fogão, refrigerador e todos os utensílios.
- ✓ Limpar paredes internas e externas, tetos.

### **II - ÁREA EXTERNA**

#### **SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS-FEIRAS, em horário comercial**

- ✓ Aguar os canteiros e vasos.
- ✓ Conservar limpas todas as áreas pavimentadas, valetas e sarjetas, retirando todos os materiais inservíveis como: entulho, mato, folhas secas e outros.
  - ✓ Limpar e conservar bueiros, caixas de inspeção, bocas de lobo e canaletas, livres de terra, entulhos ou outros detritos.
  - ✓ Limpeza/varrição e manutenção dos jardins.
  - ✓ Varrer as calçadas internas e externas que circundam o prédio.
  - ✓ Recolher o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos.

#### **QUINZENALMENTE, em horário comercial**

- ✓ Proceder a capina e roçada, retirar de toda a área externa.
- ✓ Aparar a grama e podar as plantas dos jardins quando necessário.

#### **TRIMESTRALMENTE, em horário comercial**

- ✓ Engraxar as cortinas de ferro.
- ✓ Lavar paredes externas com hidrojato.

### **SERVIÇOS EVENTUAIS PARA ATENDIMENTO A CURSOS E DEMAIS EVENTOS ESPORÁDICOS**

- ✓ 1 (um) funcionário para atendimento aos serviços de copeira.
- ✓ 1 (um) funcionário para atendimento a serviços gerais.

**Obs.: sempre que solicitada a mão-de-obra para realização dos serviços eventuais, os mesmos serão pagos com base no valor hora constante na planilha de custos.**

### **3 – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS**

A empresa deverá fornecer todo o material de limpeza, em qualidade e quantidade necessárias à perfeita execução dos serviços, objeto desta licitação e seus Anexos, com exceção dos seguintes itens: *Papel Higiênico, Papel Toalha, Sabonete Líquido e Material de Copa.*

A título de referência, apresentamos uma lista mínima dos produtos a serem utilizados para a execução dos serviços:

- ✓ Água sanitária
- ✓ Alcool
- ✓ Aromatizante
- ✓ Polidor Brasso ou similar
- ✓ Cera líquida de brilho instantâneo
- ✓ Desencrustante e desinfetante
- ✓ Esponja, palha de aço e espuma de aço
- ✓ Limpa carpete, limpa vidros e lustra móveis
- ✓ Luvas, panos e flanelas
- ✓ Saponáceo, óleo de peroba e multiuso ou multilimpeza
- ✓ Sacos de lixo para 30L e 100L
- ✓ Sabão líquido e sabão em barra
- ✓ Aromatizante para vaso sanitário e tela sanitária aromatizada para mictório
- ✓ outros

Além desses produtos materiais deverá, também, fornecer todos os equipamentos necessários à realização dos serviços, que atendam aos 4 (quatro) locais a que se refere este Anexo.

Para o C.F.P.R. do SENAR-RS, em Esteio/RS, a empresa deverá fornecer, também, todos os equipamentos e ferramental de jardinagem necessários, tais como: mangueiras, pás, enxadas, rastilho, extensões elétricas, carrinho, tesouras para poda etc.

...