

Processo Licitatório

Pregão Presencial nº 03/2009

- Aquisição de Material Didático para o Programa ALFA -

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIO GRANDE DO SUL**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de Serviço Social Autônomo, com sede em Porto Alegre (RS), à Praça Professor Saint Pastous de Freitas nº. 125 - 3º andar, Cidade Baixa – CEP 90.050-390 - CNPJ/MF: 04.303.406/0001-02, a seguir denominado simplesmente **SENAR-RS**, através da Divisão de Administração e Finanças, leva ao conhecimento dos interessados que realizará um **Processo Licitatório**, na modalidade **Pregão**, na forma **Presencial**, do tipo **Menor Preço**, para aquisição dos produtos que seguem.

Este processo licitatório, de nº **176.649**, reger-se-á pelas disposições do **Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR – R.L.C.**, (texto aprovado pela Resolução nº 001, do Conselho Deliberativo do SENAR, com vigência a partir de 01/03/2006); pelas normas e princípios gerais de licitação; bem como pelas condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório.

DO LOCAL, DATA e HORÁRIOS

A abertura dos envelopes será realizada no seguinte local, data e horário:

LOCAL: **Auditório (térreo)**
ENDEREÇO: **Praça Professor Saint Pastous de Freitas nº 125**
Bairro Cidade Baixa / Porto Alegre (RS)
DATA: **15 de abril de 2009 – (quarta - feira)**
HORÁRIO: **14 horas e 30 minutos**

A entrega dos envelopes será no mesmo endereço, até as 14 horas do mesmo dia.

1 – DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES

1.1. Esta licitação visa à escolha da proposta mais vantajosa ao SENAR-RS para à **aquisição de material didático para o Programa ALFA 2009**;

1.2. Esta aquisição é composta de **24** (vinte e quatro) **itens**, e serão processados e julgados em **8** (oito) **Lotes distintos**, sendo eles:

a) Lote 1

- **1.450 (um mil quatrocentos e cinquenta)** cadernos universitários, com 200 (duzentas) folhas, acabamento em espiral e capa de gramatura 300 ou superior.

b) Lote 2

- **255 (duzentos e cinquenta e cinco)** pacotes de 500 folhas, de papel branco no formato A4, com gramatura 75.

c) Lote 3

- **1.400 (um mil e quatrocentos)** apontadores para lápis, em Metal Tris, com dimensões aproximadas de 2,5 cm X 1,2 cm;

- **2.900 (duas mil e novecentas)** borrachas de apagar, 10/10, na cor branca, com dimensões aproximadas 3 cm X 2 cm.

- **340 (trezentas e quarenta)** caixas de caneta hidrocor, com 12 cores por caixa;

- **1.450 (um mil quatrocentos e cinquenta)** canetas esferográficas, de escrita média, na cor azul;

- **1.300 (um mil e trezentas)** caixas de giz de cera, com dimensões aproximadas de 10 cm X 1cm, com 12 unidades por caixa, em cores variadas;

- **1.300 (um mil e trezentas)** caixas de lápis de cor, com dimensões aproximadas de 17,5 cm X 0,7 cm, com 12 unidades por caixa, em cores variadas;

- **2.700 (dois mil e setecentos)** lápis, de grafite nº 2, redondo, com dimensões aproximadas de 17,5 cm X 0,7 cm;

- **340 (trezentos e quarenta)** Pincéis Atômicos, com escrita nas cores: azul; vermelha; verde; e preta; sendo o quantitativo total dividido em 85 unidades para cada cor.

d) Lote 4

- **85 (oitenta e cinco)** apagadores de quadro escolar, com acabamento em feltro e madeira, com dimensões aproximadas 16,5 cm X 6 cm;

- **85 (oitenta e cinco)** caixas de giz branco, com 64 barras de giz por caixa, com dimensões aproximadas de 7cm X 1cm;

- **85 (oitenta e cinco)** caixas de giz colorido, com 64 barras de giz por caixa, com dimensões aproximadas de 7 cm X 1cm.

e) Lote 5

- **700 (setecentos)** tubos de cola branca, com 40 ml;

- **1.300 (um mil e trezentas)** réguas em acrílico, tipo cristal, com tamanho de 30 cm;

- **425 (quatrocentas e vinte e cinco)** tesouras em aço inox, sem ponta, com tamanho aproximado de 20 cm;

- **100 (cem)** dicionários de língua portuguesa, pequeno, já contemplando as novas regras de ortografia.

f) Lote 6

- **170 (cento e setenta)** rolos de fita adesiva em papel crepado, com dimensões de 25 mm X 50 m;

- **800 (oitocentas)** unidades de papel crepon, nas cores: azul; vermelho; verde; amarelo; e branco; com dimensões de 48 cm X 2 m, em quantitativo de 160 unidades para cada cor;

- **85 (oitenta e cinco)** rolos de papel de embrulho, na cor parda, de gramatura 60, em rolos de 50 m.

g) Lote 7

- **425 (quatrocentos e vinte e cinco)** pincéis para pintura, no formato chato, de nº 08;

- **425 (quatrocentos e vinte e cinco)** potes de tinta guache, nas cores: azul; vermelho; verde; amarelo; e branco, com 250 ml de tinta por pote, no quantitativo de 85 unidades para cada cor.

h) Lote 8

- **20 (vinte)** caixas de matriz para mimeógrafo a álcool;

- **170 (cento e setenta)** litros de álcool, para uso nas matrizes de mimeógrafo.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste processo quaisquer empresas interessadas, desde que atendam os seguintes requisitos básicos: (¹) estejam legalmente constituídas; (²) que atuem no ramo pertinente ao objeto licitado; e (³) que satisfaçam às exigências concernentes à formulação da "Proposta de Preço" e às condições de "Habilitação", enumeradas nos itens "5" e "6", respectivamente, a fim de suprir as disposições previstas neste instrumento convocatório e seus anexos;

2.2. Não será aceita a participação de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consorciamento que, simultaneamente, estejam participando desta licitação; e mais, que possua representante credenciado em comum;

2.3. Não poderão participar desta licitação as empresas que tenham sido declaradas inidôneas, ou estejam inadimplentes com a Administração Pública direta ou indireta, bem como, com qualquer instituição componente do Sistema "S", cuja penalidade ainda esteja em vigor.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1. Cada licitante apresentará, mediante credencial ou instrumento de procuração, apenas 01 (um) representante legal para atuar no processo, o qual será o único admitido a participar e intervir nas fases do procedimento licitatório, com poderes especiais para: lançar novas propostas em nome da licitante; manifestar interesse da empresa quanto à interposição ou renúncia a recursos; apresentar razões ou contra-razões de recurso; apresentar pedido de reconsideração; assinar atas, contratos, autorizações de fornecimento, dentre outros documentos inerentes ao processo, podendo utilizar-se do modelo apresentado no **Anexo I – (Carta Credencial)**.

Nota: A credencial ou instrumento de Procuração deve, obrigatoriamente, ser firmada com reconhecimento em tabelionato.

3.2. O representante legalmente constituído responderá, para todos os efeitos, por sua representada e pelos atos que por ela praticar. **Esta credencial será inserida no envelope nº 1 – “Proposta de Preço”, juntamente com o Contrato Social ou ato de nomeação do representante legal da empresa que assinará a credencial, ambos em cópia autenticada em tabelionato;**

Nota¹: Se houver mais de uma sessão no processo e o representante já credenciado estiver impedido de participar, a licitante deverá credenciar novo representante com os mesmos poderes, cujo documento deverá ser entregue no início da nova sessão.

Nota²: Nem o Pregoeiro, nem os demais membros da C.P.L. farão a autenticação de quaisquer documentos, mesmo diante dos originais.

3.3. O representante que for o próprio sócio da empresa e tiver poderes de administração e/ou representação, poderá entregar apenas uma cópia autenticada do Contrato Social. Se não for sócio, mas dirigente com poderes de administração e/ou representação deverá entregar, além da cópia autenticada do Contrato Social, o respectivo documento de nomeação, devidamente autenticado, se tal nomeação não constar expressamente em contrato;

Nota: Para ter validade, tais documentos deverão estar inseridos no envelope nº 1.

3.4. A falta de credencial não inabilitará a licitante no processo, nem desclassificará sua proposta, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma.

4. DA ENTREGA E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. Os envelopes contendo a **Proposta de Preço – (envelope nº 1)** e a **Documentação de Habilitação – (envelope nº 2)** serão entregues na **sede do SENAR-RS**, à Praça Professor Saint' Pastous de Freitas, 125 - 3º andar - Cidade Baixa, nesta Capital, nos horários das **8h30 às 12h** e das **13h30 às 18h**, em **dias úteis**, sendo o **prazo máximo para entrega** até as **14 horas** do dia **15/04/2009**, conforme disposição no início deste edital.

4.2. Os envelopes serão encaminhados à C.P.L. após o devido registro de protocolo. Os mesmos deverão ser distintos, fechados, indevassáveis e não transparentes, e serão endereçados atendendo as seguintes disposições:

Ao SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-RS

Pregão Presencial nº 03 /2009

Envelope nº 1 – Proposta de Preço

Razão Social da Licitante

E

Ao SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-RS

Pregão Presencial nº 03 /2009

Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação

Razão Social da Licitante

5 – DA PROPOSTA DE PREÇO

A **Proposta de Preço** será apresentada com as informações que seguem, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo constar expressamente:

5.1 Razão social da empresa licitante, inscrição no CNPJ/MF, datada e com identificação e assinatura do Representante Legal da empresa;

5.2 Identificação de qual **Lote** está participando, descrevendo seus itens e quantitativos, conforme descrição no instrumento convocatório;

5.3 O **Preço unitário de cada item do Lote**, bem como o **Subtotal**, levando em consideração às descrições constantes do item 1 – Do Objeto e suas Especificações;

5.4 Preço Total do Lote, com valor expresso em R\$ (reais), em algarismos e por extenso, absorvendo todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, contribuições fiscais, retenções legais e despesas com frete entregue na sede do SENAR-RS. Este valor será considerado como parâmetro de classificação das propostas.

Nota¹: A licitante poderá participar de todos os Lotes, ou qualquer Lote individualmente. Entretanto, sua proposta de preços deverá contemplar todos os itens que integram o Lote em participação.

Nota²: Para elaboração do Preço Unitário a licitante deverá considerar apenas 2 (duas) casas após a vírgula (centavos de real). A falta de observação deste quesito resultará na consideração de apenas duas casas, sem arredondamento.

Nota³: Se na Proposta de Preço houver divergência entre o Preço Total apresentado numericamente e o apresentado por extenso, prevalecerá o por extenso;

5.5 A validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes;

5.6 O Prazo de entrega dos produtos em até 10 (dez) dias, a contar da data de emissão da **Autorização de Fornecimento - Anexo V** ;

5.7 As notificações às licitantes sem representante credenciado, após a abertura das propostas, serão efetuadas mediante e-mail ou fax, inclusive para fins de recursos. A licitante será considerada notificada já a partir do momento do envio da mensagem;

5.8 Poderá ser adotado o **Modelo de Proposta de Preço** apresentado no **Anexo II**.

6 – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Os **Documentos de Habilitação** a serem entregues deverão ter seu prazo de validade vigente na data de abertura do envelope, entregues em vias únicas, no original; cópia autenticada em tabelionato; ou extraída dos sites oficiais da Internet. **Todos os documentos deverão se referir ao mesmo estabelecimento da empresa, comprovados pelo mesmo CNPJ/MF.** A falta de apresentação de qualquer documento solicitado acarretará na inabilitação da licitante. Não serão aceitos protocolos de encaminhamento dos documentos de habilitação, nem autenticados no ato da sessão, seja pelo Pregoeiro, ou pela C.P.L., mesmo diante dos originais.

6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

b) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos descritos na letra "a".

Nota: As licitantes que apresentarem os documentos listados neste item por ocasião do credenciamento, não precisarão fazê-lo novamente, nesta etapa.

6.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

Certidão negativa de Falência e/ou processo de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão a partir de 23/02/2009;

6.3 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de Regularidade quanto aos Tributos Federais, emitida pela Receita Federal; e quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Previdência Social) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

6.4 OUTROS DOCUMENTOS

- a) Atestado emitido por empresa ou instituição, Pública ou Privada, datado e assinado pelo representante legal da empresa ou instituição, declarando que a licitante forneceu nos últimos 12 (doze) meses, produtos similares aos licitados, atendendo condições de qualidade do material e prazos de entrega;
- b) Declaração de inexistência de fatos impeditivos à habilitação, conforme modelo proposto no **Anexo III - (Declaração de Fatos Impeditivos)**;
- c) Declaração de Cumprimento do disposto Constitucional, art. 7º, Inciso XXXIII, conforme modelo proposto no **Anexo IV – (Declaração de Cumprimento Constitucional)**.

7 – DA SESSÃO, ABERTURA DOS ENVELOPES E PROCEDIMENTOS

7.1 A sessão de Pregão Presencial será conduzida por Pregoeiro constituído, o qual integra a Comissão Permanente de Licitações (C.P.L.);

7.2 A abertura dos envelopes, em data e horário previstos neste instrumento convocatório, ocorrerá em 05 (cinco) etapas, a saber:

a) Na **Primeira Etapa**, a C.P.L. fará a abertura dos **Envelopes nº 1 – Proposta de Preço**. Verificará as condições de atendimento ao credenciamento dos representantes presentes, e lançará em ata. Na sequência, serão verificadas às condições de atendimento à elaboração da “Proposta de Preço”, estabelecidos no item 5 (cinco) deste Instrumento Convocatório. A seguir lançará em ata o valor de cada uma, tendo por base o **valor total do Lote**, conforme a participação da licitante;

b) Na **Segunda Etapa** a C.P.L. fará a classificação das propostas, por lote, observando àquela que for de “menor preço” e as demais que não excedam a 15% (quinze por cento) deste valor.

Nota¹. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas classificadas para a fase de lances, em face da margem dos 15% (quinze por cento), serão classificadas as 3 (três) propostas de menor preço unitário;

Nota². As propostas que não integrem a lista dos classificados para a fase de lances verbais, bem como aquelas que não atenderem as demais condições definidas no instrumento convocatório serão desclassificadas do certame;

Nota³. A classificação de apenas 2 (duas) propostas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais. Em caso de propostas de mesmo valor, “sem lances” e “sem negociação”, o desempate será operacionalizado mediante sorteio, no ato da sessão.

c) Na **Terceira Etapa** o Pregoeiro dará início à primeira rodada de lances verbais, convidando o portador da maior proposta classificada para o **Lote 1** para apresentar seu lance, e na seqüência, os demais classificados, sempre na ordem decrescente, até a definição do menor preço para este Lote. Encerrada a fase de lances para o Lote 1, será adotado o mesmo procedimento em relação

ao **Lote 2**, e assim sucessivamente até o encerramento de todos os Lotes.

***Nota**¹. Os lances serão, necessariamente, inferiores à menor proposta já classificada ou já lançada, e visando a otimização da etapa de lances verbais, poderá o Pregoeiro, estabelecer uma cota mínima, a cada rodada;*

***Nota**². As rodadas seguirão sempre os critérios acima definidos, até que não hajam mais lances;*

***Nota**³. As licitantes que não apresentarem seus lances em alguma rodada, não estarão impedidas de o fazerem nas demais, se houver. Entretanto, retomarão os mesmos no estágio em que se encontrarem os preços.*

d) Na **Quarta Etapa**, "encerrada" a fase de lances verbais, e de posse dos menores preços definitivos, "valor por Lote", o Pregoeiro ordenará os lances em ordem crescente, e apresentará à C.P.L. o vencedor, para que se encaminhe a última etapa.

***Nota:** A aceitabilidade do menor preço ofertado ficará condicionada à verificação dos preços efetivamente praticados no mercado, considerando que o processo já foi instruído com pesquisa prévia.*

e) Na **Quinta Etapa** a C.P.L. fará a abertura do **Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação**, apenas daquela licitante que foi a vencedora de cada Lote, examinando todos os documentos apresentados e suas validades, conforme previsão no instrumento convocatório.

***Nota.** Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento insanável de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, o Pregoeiro convocará a licitante que apresentou o segundo menor lance, para negociação de sua proposta, e assim sucessivamente até a declaração da vencedora, sempre observando os critérios de aceitabilidade previstos no instrumento convocatório.*

7.3 Declarada a(s) licitante(s) vencedora(s) do processo, os presentes serão inquiridos quanto ao direito de recorrer da decisão da C.P.L.. Havendo renúncia expressa de todas as licitantes quanto a esse direito, a C.P.L. dará por encerrado o procedimento;

7.4 Na impossibilidade da renúncia expressa prevista no item "7.3", serão adotadas as medidas previstas nos itens "9.4" a "9.6".

7.5 Ao final dos procedimentos, a C.P.L. elaborará um Relatório Final do processo, e submeterá sua decisão à Presidência do Conselho Administrativo deste SENAR-RS para **homologação** do resultado e **adjucação** do objeto licitado à(s) vencedora(s) do certame;

7.6 Superadas todas as etapas acima, o resultado da licitação será divulgado no mural localizado no saguão de acesso ao SENAR-RS, para conhecimento dos interessados, bem como no site www.senar-rs.com.br.

8 – DAS PENALIDADES

A(s) licitante(s) vencedora(s) que descumprir(em) as condições previstas neste instrumento convocatório ficará(ão) sujeita(s) às seguintes penalidades:

8.1. A recusa imotivada, por parte da licitante, para a assinatura da Autorização de Fornecimento, bem como o atraso por parte da mesma para entrega do objeto, ensejarão a aplicação de uma "Advertência" por escrito;

8.2. A permanência de qualquer das situações previstas no item "8.1", após a notificação, ensejarão a aplicação de multa diária de 1,0% (um por cento), tendo por base o valor total do Autorização de Fornecimento;

8.3. A aplicação da multa estabelecida no item "8.2" não impede que o SENAR-RS aplique outras sanções previstas no item "8.4", sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis;

8.4. No caso de inexecução do objeto, ou entrega do objeto com defeito, o SENAR-RS poderá ainda, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes sanções:

a) Pena de multa indenizatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, a título de perdas e danos causados ao SENAR-RS;

b) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o SENAR por prazo não superior a 02 (dois) anos;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o SENAR-RS, enquanto perdurarem os motivos determinantes da penalidade ou até que seja promovida a reabilitação.

8.5. As sanções previstas no item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente;

8.6. As penalidades previstas neste instrumento convocatório somente serão relevadas em razão de fatos decorrentes de "caso fortuito" ou "força maior", com justificativa formulada por escrito, e apresentadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a Contratada for notificada;

8.7. Na hipótese da incidência das sanções acima, é garantida a prévia defesa.

9 – DA IMPUGNAÇÃO, PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E RECURSO

9.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste instrumento quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes;

9.2 Da "Proposta de Preço" que for desclassificada caberá, somente, "Pedido de Reconsideração" à própria C.P.L., com a justificativa de suas razões, a ser apresentado no ato da sessão, oralmente ou por escrito;

9.3 Da decisão da C.P.L., relativamente ao "Pedido de Reconsideração", não caberá recurso;

9.4 Da decisão que declarar a licitante vencedora caberá recurso fundamentado e por escrito, no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, pela licitante que se julgar prejudicada, e será endereçado à Presidência do Conselho Administrativo do SENAR-RS, e encaminhado por intermédio da C.P.L.;

9.5 Havendo interposição de recursos, as licitantes serão informadas do fato. A licitante recorrida será comunicada, para que, querendo, apresente suas contra-razões, no mesmo prazo recursal, a contar da data de comunicação do recurso. O provimento de recursos somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.6 Os recursos deverão ser entregues no Protocolo da sede do SENAR-RS, nos dias úteis, das 08h30 às 12h e das 13h30 às 18h, e serão julgados em até dez (10) dias, contados da data de sua interposição.

10 – DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado através de documento bancário em nome da contratada, ou através de depósito em conta corrente da mesma, em até 15 (quinze) dias da entrega dos produtos.

10.2 É condição essencial para a efetivação do pagamento, a entrega da Nota Fiscal – Fatura emitida em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural–Rio Grande do Sul – SENAR-RS e o termo de aceite do objeto licitado que será emitido pela área de Promoção Social.

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A autoridade competente poderá, a qualquer tempo, desclassificar a licitante vencedora, mediante despacho fundamentado, sem que caiba quaisquer direitos a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade financeira, técnica ou administrativa;

11.2. É facultada à C.P.L. ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar obrigatoriamente da proposta;

11.3. Fica assegurado ao SENAR-RS o direito de cancelar a licitação, antes de encaminhada a Autorização de Fornecimento, desde que justificado;

11.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta;

11.5. A licitante que vir a ser contratada ficará condicionada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os **acréscimos** ou **supressões** de até **25%** (vinte e cinco por cento), sobre o valor do lote do qual foi vencedora;

11.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, salvo comunicação contrária;

11.7. Integram este edital, os **Anexos I a V**, conforme segue:

Anexo I	Carta Credencial
Anexo II	Modelo de proposta de Preço
Anexo III	Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos
Anexo IV	Declaração de Cumprimento Constitucional
Anexo V	Autorização de Fornecimento

11.8. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Pregão Presencial e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à C.P.L., na sede do SENAR-RS, pelo Fax (51) 3215.7502, ou e-mail cpl@senar-rs.com.br, em até 48 horas anteriores ao dia de entrega das propostas;

11.9. A Licitante deverá Informar, já na Proposta de Preço, o **e-mail** e/ou **nº fax**, a fim de que o SENAR-RS possa proceder às intimações e comunicações necessárias aquelas que não apresentaram representante credenciado, inclusive para fins de recurso;

11.10. A contagem dos prazos relativos a este processo licitatório, sempre será feita excluindo o dia do início e incluindo o dia do vencimento, se encerrando às 18h (dezoito horas) do último dia;

11.11. A homologação do resultado desta licitação não implicará no direito à aquisição dos lotes objeto deste certame;

11.12. O prazo para a licitante vencedora assinar a Autorização de Fornecimento será de 02 (dois) dias corridos, a contar da comunicação do SENAR-RS ou remessa do documento mediante aviso de recebimento, sob pena de, não comparecendo ou não assinando, ser configurado inadimplemento de obrigação;

11.13. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, em até 5 (cinco) dias, um modelo (amostra) de cada um dos itens constantes dos lotes para prévia aprovação do SENAR-RS;

11.14. Se todas as licitantes forem desclassificadas, ou se todas as classificadas forem inabilitadas ao processo, o SENAR-RS poderá definir nova data de apresentação de propostas ou documentos de habilitação, com as devidas correções ou saneamento dos vícios detectados;

11.15. A participação no presente Pregão Presencial significa que a licitante examinou minuciosamente o instrumento convocatório, suas especificações e outros elementos técnico/administrativos, e que, além tê-lo como suficientemente claro e conclusivo para a eficaz participação no processo licitatório, obteve da C.P.L. todos os esclarecimentos necessários à preparação de sua proposta e demais documentos;

11.16. Os fatos puramente formais, relativos às propostas apresentadas, desde que não comprometam a lisura do processo, nem seu caráter competitivo, serão solucionados pela C.P.L., observados os preceitos do R.L.C. do SENAR e demais dispositivos que regem a matéria. A omissão da licitante no atendimento a qualquer quesito, tanto de classificação ou de habilitação, poderá ser sanado, a critério da C.P.L., mediante o pedido de reconsideração formulado pelo representante credenciado da licitante;

11.17. A decisão da Comissão somente será considerada definitiva, após homologação, e posterior adjudicação à vencedora pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-RS.

Porto Alegre (RS), 03 de abril de 2009.

Carlos Alberto Schütz
Chefe da Divisão de Administração e Finanças
SENAR-RS