

ANEXO III

Convite nº 03/2006

- Serviços de Consultoria e Suporte Técnico em Informática –
(Usar Papel Timbrado da Licitante)

Ficha de Visita Técnica

Encaminhamos o Sr. (nome completo), RG: (_____) e CPF: (_____), como representante da empresa (razão social), CNPJ/MF: (_____), com sede em (município) – (UF), à Rua/Av. (endereço completo), Fone: (DDD) (____), Fax: (DDD) (____), e-mail (____), a fim de efetuar a Visita Técnica prevista no Convite nº 03/2006, nos locais, datas e horários abaixo identificados, a fim de se inteirar tecnicamente de todas as condições do ambiente computacional do SENAR-RS.

(Local e data)

(Nome do Representante Legal da Empresa)

(Cargo/Função)

Assinatura

Preencher de próprio punho no ato da Visita

1) Visita Técnica ao **CFPR** (Centro de Formação Profissional Rural), às ___h___min., do dia ___ / ___ / 2006.

2) Visita Técnica à **DPP** (Divisão de Planejamento e Projetos), às ___h___min., dia ___ / ___ / 2006.

3) Visita Técnica à **Sede do SENAR-RS**, às ___h___min., do dia ___/___ / 2006.

Atesto que todas as informações obtidas durante as três Vistas Técnicas foram suficientemente esclarecedoras para que a empresa que estou representando esteja plenamente capacitada para formular sua Proposta Financeira, bem como executar os serviços objeto desta licitação, se vencedora do processo.

Assinatura

Uso exclusivo da Coordenação de TI do SENAR-RS

Atesto, para efeito de validade junto ao processo, que o Sr. _____, compareceu nas Visitas Técnicas **(1)**, **(2)** e **(3)**, representando a empresa em tela.

Carimbo e assinatura